***ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ***

***РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ СОВЕТСКОГО РАЙОНА»***

***ПРИКАЗ***

**09 января 2025 года № 02**

**Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» на 2025 год**

В целях обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» и урегулированию возможных конфликтов интересов среди сотрудников, руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в 2025году (Приложение 1)

2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН РО

«ЦСПСД Советского района» А.Н. Усенко

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 1 приказу № 02 от 09 января 2025года

**ПЛАН работы Комиссии по противодействию коррупции**

**ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» на 2025 год**

**Цель деятельности Комиссии:**

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в учреждении

**Задачи деятельности Комиссии:**

1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

3) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

4) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

5) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.

6) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

7)  Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

8) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| **1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных актов Центра, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством | 1 квартал | Директор,  комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обновление на сайте ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» информации по противодействию коррупции | По мере создания информации | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | В течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. | Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения | По плану работы комиссии по противодействию коррупции | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении |
| 1.5. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт |
| 1.6. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года по мере необходимости | Юрисконсульт,  инспектор отдела кадров |
| **2.Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1. | Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции | В течение года | комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт |
| 2.2. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции,  заведующие отделениями |
| 2.3. | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов | По мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции, заведующие отделениями |
| 2.4. | Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | 2 полугодие 2025г. | комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5 | Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Центра правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения | По плану | комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении | В течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно, до 9 декабря | комиссия по противодействию коррупции |
| **3.Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | |
| 3.1. | Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер | В течение года | комиссия по противодействию коррупции, заведующие отделениями |
| **4.Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики | В течение года | комиссия по противодействию коррупции, заведующие отделениями |
| **5.Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции** | | | |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством | Ежеквартально | комиссия по противодействию коррупции, |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте  учреждения информации о противодействии коррупции в учреждении | Постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | В течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.4. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки. | Постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| **6.Информационная и издательская деятельность** | | | |
| 6.1. | Обновление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия | В течение года | комиссия по противодействию коррупции, |
| **7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 7.1. | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального  учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с  Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной  системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг. | Постоянно | Директор,  главный бухгалтер, бухгалтер |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Постоянно | Директор,  главный бухгалтер |