



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

от 12 мая 2016 № 126

г. Ростов-на-Дону

**О порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

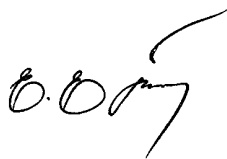
3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

4. Отделу по работе с персоналом (Неровный А.В.) обеспечивать прием и регистрацию уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего приказа, передачу их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих

государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Е.В. Елисеева

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в министерстве труда и социального развития Ростовской области (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя министра труда и социального развития Ростовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в отдел по работе с персоналом. Форма уведомления размещается на официальном сайте министерства труда и социального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом по работе с персоналом в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства труда и социального развития Ростовской области.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного

правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. По результатам проведенной проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов, готовится мотивированное заключение, которое представляется министру труда и социального развития Ростовской области для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Начальник отдела по работе с персоналом



А.В. Неровный

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Министру труда и социального развития
Ростовской области

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего

с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего
государственную гражданскую службу Ростовской области в министерстве
труда и социального развития Ростовской области, к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
« ____ » _____ 20 ____ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

государственного гражданского служащего в сложившей ситуации)

_____.

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего)	_____ (дата уведомления (число, месяц, год))
--------------------	--	--

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра- ции уведом- ления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения	Подпись составив- шего уведом- ление	Ф.И.О. лица, зарегистри- рованного уведомление	Подпись лица, зарегист- рованного уведом- ление
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области, оформившего уведомление.

Начальник отдела по работе с персоналом



А.В. Неровный