

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И
ДЕТЯМ СОВЕТСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ:

31 мая 2021 года

№ 60

**О внесении изменений в приказ
ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района»
от 30.12.2020 года № 118**

В связи с вступлением в действие СГС «Нематериальные активы», признанием не действующими на территории Российской Федерации актов и отдельных положений актов, изданных центральными органами государственного управления СССР Постановлением Правительства РФ от 16.11.2020 № 1850 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Приложение 1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета» к приказу от 30.12.2020 № 118:

1.1 п. 27 Нематериальные активы изложить в следующей редакции:

27.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Основание: пункт 56 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

27.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно отделить от другого имущества (выделить);
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Основание: пункты 4, 6, 7 СГС «Нематериальные активы», пункт 56 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

27.3. Сроком полезного использования НМА является период определенный условиями лицензионного договора (договора присоединения).

В свою очередь для целей бухгалтерского (бюджетного) учета срок полезного использования нематериального актива устанавливается комиссией учреждения с учетом следующих факторов (п. 27 СГС «Нематериальные активы»):

- ожидаемого срока, в течении которого учреждение предполагает использовать нематериальные активы в своей деятельности, т.е. извлекать полезный потенциал;
- срока действия неисключительных прав на нематериальные активы;
- срока полезного использования иного актива, с которым нематериальные активы непосредственно связаны.

Комиссия должна установить срок исходя из предполагаемого периода использования нематериальных активов в деятельности учреждения с учетом срока действия лицензии.

Если срок действия лицензии не указан в лицензионном договоре, который заключен в письменной форме, в соответствии с абз. 2 п. 4 ст. 1235 ГК РФ договор считается заключенным на пять лет.

Наличие лицензии с неограниченным по договоренности сторон сроком предоставления права пользования («бессрочной» лицензией) не означает, что объект относится к группе НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Срок полезного использования считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие на данный момент предвидимого предела у периода, в течении которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала) (п. 6 СГС «Нематериальные активы»). Неопределенный срок использования означает, что комиссия в настоящий момент не может определить ожидаемый срок полезного использования, но в дальнейшем такой срок будет установлен. В каждом отчетном периоде (ежегодно) комиссией проводится анализ возможности установления срока использования НМА с неопределенным сроком полезного использования (п. 35 СГС «Нематериальные активы»).

Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны. Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Основание: пункт 1 статья 1465, статья 1467 ГК РФ.

27.4. Расходы учреждения на приобретение НМА со сроком действия лицензии 12 месяцев и менее учитываются в составе расходов будущих периодов и ежемесячно в равных суммах в течение срока действия лицензии относятся на расходы учреждения (включаются в себестоимость услуг). НМА чей срок полезного использования при первом применении не установлен или же превышает 12 месяцев, подлежат отражению на счете 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами». Расходы на приобретение НМА независимо от срока лицензии относятся на подстатью 226 «Прочие работы, услуги» КОСГУ (п. 10.2.6 Порядка № 209н).

27.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом (п. 30, 31 СГС «Нематериальные активы»). На НМА стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости. Если срок полезного использования НМА не определен, амортизация не начисляется

до момента реклассификации в подгруппу объектов НМА с определенным сроком полезного использования (п. 26 СГС «Нематериальные активы»). Для отражения сумм начисленной амортизации применяется счет 0 104 60 000 «Амортизация прав пользования нематериальными активами».

1.2 п. 29 Материальные запасы изложить в следующей редакции:

29.1. К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течении периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- иные материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы.

Единицей материальных запасов является номенклатурный номер.

Номенклатурный номер формируется следующим образом:

- 1 – 5-й знаки - код синтетического счета (19-23-й разряд);
- 6 – 8-й знаки – порядковый номер.

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 8 СГС «Запасы».

29.2. Поступление медикаментов и перевязочных средств регистрируется в Книге регистрации счетов, поступивших в аптеку (ф. 6-МЗ), медикаменты подлежат предметно-количественному учету в Книге предметно-количественного учета аптекарских запасов (ф. 8-МЗ), списание медикаментов и перевязочных средств осуществляется на основании Отчета о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (ф. 2-МЗ) актом о списании материальных запасов (ф. 0504230). Формы 2-МЗ, 6-МЗ, 8-МЗ приведены в приложении № 6 к настоящей учетной политике.

29.3. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте на основании распоряжения министерства транспорта РФ № АМ-23-р от 14.03.2008 года и утверждаются приказом руководителя учреждения. ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

29.4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, моющих средств, бум. полотенцев и т.п.) для текущих нужд учреждения оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов. В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230). Выдача материальных запасов в эксплуатацию отражается материально ответственным лицом в Книге учета материальных ценностей (ф. 0504042).
Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

29.5. Мягкий инвентарь:

29.5.1. Предметы мягкого инвентаря маркируются ответственным лицом в присутствии руководителя учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения, а при выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со

склада. Маркировочные штампы должны храниться у руководителя учреждения или его заместителя.

29.5.2. Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию отражается материально ответственным лицом в Книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). При этом в бюджетном учете записи не производятся.

29.5.3. Списанию подлежит только полностью непригодный мягкий инвентарь, который невозможно восстановить или его восстановление экономически нецелесообразно. Определение непригодности и решение вопроса о списании мягкого инвентаря принимается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов. В присутствии комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается (режется, рвется и т.д.) и превращается в ветошь. При этом штампы, нанесенные ранее на мягкий инвентарь при приеме его к учету и выдаче в эксплуатацию, отрезаются.

Ветошь, пригодная для использования в хозяйственных целях, принимается на склад по Приходному ордеру № М-4 (ф. 0315003) с указанием веса, затем отпускается в подразделения и используется для уборки помещений и т.д. Мягкий и хозяйственный инвентарь списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Основание: пункт 118 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

29.6. списание материальных запасов производится по фактической стоимости.
Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

29.7. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

29.8. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

1.3 Приложение № 1 «Рабочий план счетов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на главного бухгалтера ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» Шабайкину Галину Васильевну.

Директор ГБУСОН РО
«ЦСПСД Советского района»

с приложением ознакомлен:

Шабайкина Т.В.
А.Н.Усенко