

«СОГЛАСОВАНО»

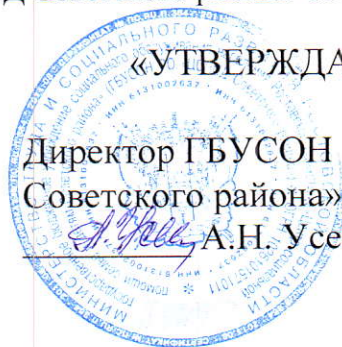
Представитель трудового коллектива
ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского
района»

 О.Г. Ильинская

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСОН РО «ЦСПСД
Советского района»

 А.Н. Усенко



Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» (далее – Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

3.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.








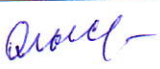

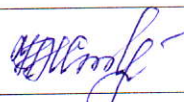
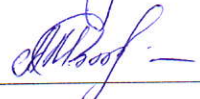
4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

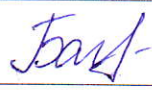


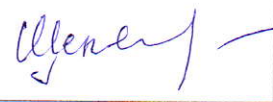

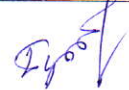




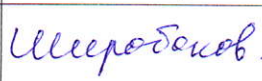

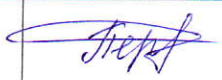
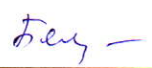

Приложение 1 к «Положению о конфликте интересов ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района»» от «29» декабря 2017 г приказ №73

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ к Положению о конфликте интересов ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района»» от «29» декабря 2017 г приказ №73

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
29.12.2017года	Усенко Алла Николаевна	Директор	
29.12.2017года	Зарубина Анна Сергеевна	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
29.12.2017года	Оберемко Елена Николаевна	Заведующий отделением консультирования и психолого-педагогической помощи	
29.12.2017года	Ганжа Людмила Николаевна	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних	
29.12.2017года	Лагутина Ольга Герольдовна	завхоз	
29.12.2017года	Шабайкина Галина Васильевна	Главный бухгалтер	
29.12.2017года	Бондаренко Елена Петровна	экономист	
29.12.2017года	Лысикова Олеся Анатольевна	Инспектор по кадрам	
29.12.2017года	Ильинская Ольга Георгиевна	юрисконсульт	
29.12.2017года	Жеребкова Наталья Викторовна	Специалист по социальной работе	
29.12.2017года	Абдулсаламова Мадина Магомедовна	Специалист по социальной работе	


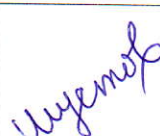




Приложение 1 к «Положению о конфликте интересов ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района»» от «29» декабря 2017 г приказ №73

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ к Положению о конфликте интересов ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района»» от «29» декабря 2017 г приказ №73

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
29.12.2017года	Багнюков Алексей Павлович	Рабочий по обслуживанию зданий	
29.12.2017года	Панченко Валентина Андреевна	Социальный педагог	
29.12.2017года	Хомякова Ирина Валентиновна	сторож	
29.12.2017года	Шепелева Светлана Николаевна	Уборщик служебных помещений	
29.12.2017года	Пивоварова Ольга Алексеевна	Рабочий по обслуживанию зданий	
29.12.2017года	Бутрименко Александр Юрьевич	сторож	
29.12.2017года	Фролов Сергей Николаевич	водитель	
29.12.2017года	Черкасова Галина Петровна	психолог	
29.12.2017года	Горовенко Наталья Николаевна	Педагог – психолог	
29.12.2017года	Петренко Антон Геннадьевич	Инженер -программист	
29.12.2017года	Широбоков Сергей Геннадьевич	медсестра	
29.12.2017года	Галоговец Мариана Николаевна	Дворник	
29.12.2017года	Пересада Елена Юрьевна	Социальный педагог	
29.12.2017года	Белова Нелли Хайдаровна	сторож	
29.12.2017года	Анищенкова Наталья Владимировна	Инструктор по труду	

Приложение 1 к «Положению о конфликте интересов ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района» от «29» декабря 2017 г приказ №73

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ к Положению о конфликте интересов ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района» от «29» декабря 2017 г приказ №73

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
03.09.2018	Васильева Нина Николаевна	специалист по организационной работе	
7.12.2018	Ичетов Виктор Леонидович	инженер-программист	
15.01.2019	Курцова Наталья Геннадьевна	социальный персонал	
04.04.2019	Климоварова Елена Григорьевна	заместитель директора по вопросам работы	
31.07.2020	Косоротова Мария Петровна	уборщик служебного помещения	
03.08.2020	Корокоорьева Татьяна Валерьевна	специалист по организационной работе	
04.09.2020	Терехинев Юлей Леонидович	инженер программист	