

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового коллектива  
ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского  
района»

Ильинская О.Г. Ильинская  
31 декабря 2013 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСОН РО «ЦСПСД  
Советского района»

Усенко А.Н. Усенко  
приказ от 31.12.2013 года №89

## Положение о противодействии коррупции.

### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих Центр, нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Центра и родителям (законным представителям) несовершеннолетних, посещающих Центр, законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих Центр, к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) несовершеннолетних негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизма общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. конкретизация полномочий сотрудников ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. уведомление в письменной форме сотрудниками Центра администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. создание условий для уведомления несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) администрации школы и Управляющего по правам человека обо всех случаях вымогания у них взяток сотрудниками Центра.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;
- юрисконсульт;
- заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в январе каждого текущего года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят представитель трудового коллектива, председатель Совета учреждения, родитель несовершеннолетних, посещающих ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района».

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и родительском собрании, утверждается приказом директора ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района».

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками Центра, несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Центра или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы и юрисконсульт добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность сотрудников в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Центр;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание несовершеннолетних, посещающих ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района»;
- осуществляет анализ обращений работников Центра, несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Центра;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района».

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Юрисконсульт:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников Центра, несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Центра;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди несовершеннолетних;

4.13. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Центра;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание несовершеннолетних, посещающих ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района».

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с  
« Положением о противодействии коррупции»**

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
31.12.2013года	Усенко Алла Николаевна	Директор	<i>А.Усенко</i>
31.12.2013года	Зарубина Анна Сергеевна	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	<i>А.Зарубина</i>
31.12.2013года	Оберемко Елена Николаевна	Заведующий отделением консультирования и психолого-педагогической помощи	<i>Е.Оберемко</i>
31.12.2013года	Ганжа Людмила Николаевна	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних	<i>Л.Ганжа</i>
31.12.2013года	Лагутина Ольга Герольдовна	завхоз	<i>О.Лагутина</i>
31.12.2013года	Шабайкина Галина Васильевна	Главный бухгалтер	<i>Г.Шабайкина</i>
31.12.2013года	Бондаренко Елена Петровна	бухгалтер	<i>Е.Бондаренко</i>
31.12.2013года	Лысикова Олеся Анатольевна	Инспектор по кадрам	<i>О.Лысикова</i>
31.12.2013года	Ильинская Ольга Георгиевна	юрисконсульт	<i>О.Ильинская</i>
31.12.2013года	Шарова Татьяна Эдуардовна	Инструктор по труду	<i>Т.Шарова</i>
31.12.2013года	Картушина Ирина Леоновна	Специалист по социальной работе	<i>И.Картушина</i>
31.12.2013года	Пересада Елена Юрьевна	Социальный педагог	<i>Е.Пересада</i>
31.12.2013года	Панченко Валентина Андреевна	Социальный педагог	<i>В.Панченко</i>
31.12.2013года	Трофимова Татьяна Ивановна	Специалист по социальной работе	<i>Т.Трофимова</i>
31.12.2013года	Кривова Ирина Викторовна	Социальный педагог	<i>И.Кривова</i>
31.12.2013года	Черкасова Галина Петровна	психолог	<i>Г.Черкасова</i>
31.12.2013года	Усенко Сергей Николаевич	Инженер программист	<i>С.Усенко</i>
31.12.2013 года	Попова Людмила Николаевна	Уборщик служебных помещений	<i>Л.Попова</i>

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с  
« Положением о противодействии коррупции»**

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
31.12.2013 года	Попова Людмила Николаевна	Уборщик служебных помещений	<i>Попов</i>
31.12.2013 года	Панченко Владимир Васильевич	сторож	<i>Панченко</i>
31.12.2013 года	Головченко Владимир Николаевич	сторож	<i>Головченко</i>
31.12.2013 года	Бутрименко Александр Юрьевич	сторож	<i>Бутрименко</i>
31.12.2013 года	Анищенкова Наталья Владимировна	Социальный педагог	<i>Анищенкова</i>
31.12.2013 года	Щучкина Светлана Сергеевна	Педагог-психолог	<i>Щукина</i>
31.12.2013 года	Соложкова Елена Владимировна	Специалист по социальной работе	<i>Соложкова</i>
31.12.2013 года	Широбоков Сергей Геннадьевич	Специалист по социальной работе	<i>Широбоков</i>
<i>03.09.2018</i>	<i>Васильева Мина Николаевна</i>	<i>Специалист по социальной работе</i>	<i>Васильева</i>
<i>07.12.2018</i>	<i>Щутов Виктор Леонидович</i>	<i>интерьер-проектировщик</i>	<i>Щутов</i>
<i>15.01.2019</i>	<i>Кушова Наталья Геннадьевна</i>	<i>специалист по социальной работе</i>	<i>Кушова</i>
<i>04.04.2019</i>	<i>Тивоварова Елена Федоровна</i>	<i>заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе</i>	<i>Тивоварова</i>

