

Приложение № к приказу ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского от 29.12.2017 года № 73 « О мерах по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района»

СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового коллектива
ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского
района»

 О.Г. Ильинская
29 декабря 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСОН РО «ЦСПСД
Советского района»

 А.Н. Усенко
Приказ №73 от 29.12.2017 года



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ГБУСОН РО «ЦСПСД Советского района» (далее – Учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе Положению о противодействии коррупции и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство,

предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для Учреждения или его сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками или знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

8. Сотрудники Учреждения должны отказаться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

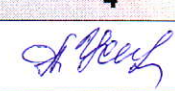








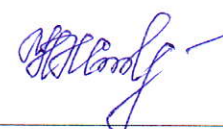
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного воздействия








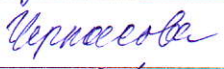






Приложение 1 к Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового внимания» ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района» от «29» декабря 2017 г приказ №73 « Об оценке профессиональных рисков»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового внимания» ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района»

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
29.12.2017года	Усенко Алла Николаевна	Директор	
29.12.2017года	Зарубина Анна Сергеевна	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
29.12.2017года	Оберемко Елена Николаевна	Заведующий отделением консультирования и психолого-педагогической помощи	
29.12.2017года	Ганжа Людмила Николаевна	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних	
29.12.2017года	Лагутина Ольга Герольдовна	завхоз	
29.12.2017года	Шабайкина Галина Васильевна	Главный бухгалтер	
29.12.2017года	Бондаренко Елена Петровна	экономист	
29.12.2017года	Лысикова Олеся Анатольевна	Инспектор по кадрам	
29.12.2017года	Ильинская Ольга Георгиевна	юрисконсульт	
29.12.2017года	Жеребкова Наталья Викторовна	Специалист по социальной работе	


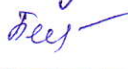



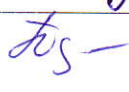

Приложение 1 к Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового внимания» ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района» от «29» декабря 2017 г приказ №73 « Об оценке профессиональных рисков»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового внимания» ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района»

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
29.12.2017года	Багнюков Алексей Павлович	Рабочий по обслуживанию зданий	
29.12.2017года	Панченко Валентина Андреевна	Социальный педагог	
29.12.2017года	Хомякова Ирина Валентиновна	сторож	
29.12.2017года	Шепелева Светлана Николаевна	Уборщик служебных помещений	
29.12.2017года	Пивоварова Ольга Алексеевна	Рабочий по обслуживанию зданий	
29.12.2017года	Бутрименко Александр Юрьевич	сторож	
29.12.2017года	Фролов Сергей Николаевич	водитель	
29.12.2017года	Черкасова Галина Петровна	психолог	
29.12.2017года	Горовенко Наталья Николаевна	Педагог – психолог	
29.12.2017года	Петренко Антон Геннадьевич	Инженер -программист	
29.12.2017года	Широбоков Сергей Геннадьевич	медсестра	
29.12.2017года	Галоговец Мариана Николаевна	Дворник	
29.12.2017года	Пересада Елена Юрьевна	Социальный педагог	
29.12.2017года	Анищенко Наталья Владимировна	Инструктор по труду	29.12.2017года 

Приложение 1 к Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового внимания» ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района» от «29» декабря 2017 г приказ №73 « Об оценке профессиональных рисков»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового внимания» ГБУСОН РО « ЦСПСД Советского района»

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
29.12.2017года	Абдулсаламова Мадина Магомедовна	Специалист по социальной работе	
29.12.2017года	Белова Нелли Хайдаровна	сторож	
03.09.2018	Восемькова Анна Николаевна	специалист по соц. работе	
4.12.2018	Шустов Виктор Леонидович	сисемсер - программист	
15.01.2019	Жидова Наталья Геннадьевна	социальной педагог	
04.04.2019	Тивоварова Елена Владимировна	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
31.07.2020	Псеребкова Мария Петровна	уборщица служебных помещений	
03.08.2020	Трофимовская Татьяна Александровна	специалист по социальной работе	